



LOGO e-MUTABERAKAT

## 1. e-Mutabakat Tanımı

Mutabakat türleri: BA, BS, Cari Bakiye, Cari Bakiye Ekstre

## 2. Firma Tanımlama

### 2.1 Yeni Firma Oluşturma

## 3. Yeni Mutabakat Başlatma

3.1 Mutabakat türlerine uygun örnek excel dosya formatı; "Örnek Dosya" butonuna tıklanarak indirilir.

3.2 İndirilen excel dosyası uygun formatta hazırlanır. Mutabakat türlerine göre excelde doldurulması gereken zorunlu alanlar şu şekildedir:

- BA/BS: TL tutar, e-mail, unvan, vergi no, fatura adedi.
  - Cari Bakiye: TL tutar, e-mail, unvan, vergi no, borç/alacak.
  - Cari Ekstre: Tarih, TL tutar, e-mail, unvan, vergi no, borç/alacak.
- \*\* Exceldė dövizli tutar bilgisi girilecekse doviz türü ve dövizli tutar bilgilerinin her ikisi de zorunludur.
- \*\*Örnek excel dosyasındaki herhangi bir kolon adı değiştirilmemeli ve silinmemelidir; excel dosya formatı bozulmamalıdır.

3.3 Mutabakat türü, dönem yılı, dönem ayı seçilir.

3.4 Mutabakat türüne uygun hazırlanan excel dosyası "Dosya Yükleme" bölümünden seçilerek yüklenir.

3.5 Dosya yüklendikten sonra, exceldeki kayıtlarınız ekranda listelenir: Bu ekranda sisteme kaydedilmek istenen kayıtlar seçilerek "Mutabakat Kaydet" butonuyla kaydedilir.

Mutabakat / Mutabakat Başlat / 2015-Kasım Dönemi BA Mutabakatı

2015/Kasım Dönemi BA Mutabakat Listesini Kaydetmek İçin Mutabakat Kaydet Tuşuna Basınız

	Firma Unvanı	e-Posta	Faks	Vkn/Tckn	Adet	Tutar
<input type="checkbox"/>	test unvan	aysegul.koroçlu@diyalogo.com.tr		9898989811	5	85,00
<input type="checkbox"/>	Test1	aysegul.koroçlu@diyalogo.com.tr		1234567801	4	150,00
<input type="checkbox"/>	TEST2	aysegul.koroçlu@diyalogo.com.tr		1234567808	8	985,00
<input type="checkbox"/>	Test3	aysegul.koroçlu@diyalogo.com.tr		9999999999	7	87,00
<input type="checkbox"/>	Test4	aysegul.koroçlu@diyalogo.com.tr		1234567806	1	25,00
<input type="checkbox"/>	Test5	aysegul.koroçlu@diyalogo.com.tr		1234567805	8	12,00
<input type="checkbox"/>	Test6	aysegul.koroçlu@diyalogo.com.tr		1234567804	3	36,88
					Toplam = 282	Toplam = 77.574,88

3.6 Bir önceki ekranda kaydedilen satırlar, gönderilmeyi bekliyor statüsünde listelenir: Bu ekranda gönderilmek istenen kayıtlar seçilerek "Mutabakat gönder" butonuyla excel dosyasında belirtilen mail adresine gönderilir.

Firma Unvanı  Vkn/Tckn  Dönem Yılı  Dönem Ay

Tutar  Adet  Durum  Cevap

Eşleşme Durumu  Eşleşme Adımı

	Durum	Firma Unvanı	Vkn/Tckn	Dönem Yılı	Dönem Ay	Adet	Tutar	Cevap Tutar(TL)	Cevap Adet	Eşleşme Adımı	Cevap
<input checked="" type="checkbox"/>	Gönderilmeyi Bekliyor	test unvan	9898989811	2015	Kasım	5	85,00				
<input checked="" type="checkbox"/>	Gönderilmeyi Bekliyor	test unvan	9898989811	2015	Kasım	5	85,00				
<input checked="" type="checkbox"/>	Gönderilmeyi Bekliyor	Test1	1234567801	2015	Kasım	4	150,00				
<input type="checkbox"/>	Gönderilmeyi Bekliyor	Test1	1234567801	2015	Kasım	4	150,00				
<input type="checkbox"/>	Gönderilmeyi Bekliyor	TEST2	1234567808	2015	Kasım	8	985,00				
						Toplam = 564	Toplam = 155,149,76	Toplam = 0,00	Toplam = 0		

Sayfa 1 / 6 (56 öge)

3.7 Alıcı, maildeki linke tıklayarak aşağıdaki ekrana ulaşır ve mutabakata cevap verir:

\*Mutabık olunan kayıtlar için “Mutabıkız” butonu kullanılır.

Detaylı Arama Q

Firma Unvanı  Vkn/Tckn  Dönem Yılı  Dönem Ay   
Tutar  Adet  Durum  Cevap   
Eşleşme Durumu  Eşleşme Adımı

Listele Temizle

<input checked="" type="checkbox"/>	Durum	Firma Unvanı	Vkn/Tckn	Dönem Yılı	Dönem Ay	Adet	Tutar	Cevap Tutar(TL)	Cevap Adet	Eşleşme Adımı	Cevap
+ <input checked="" type="checkbox"/>	Cevaplandı	e-LOGO TEST	30303698745	2015	Kasım	1	145,00				✓

Toplam = 1 Toplam = 145,00 Toplam = 0,00 Toplam = 0

Mutabıkız Mutabık Değiliz Dosya Yükle Örnek Dosya

\* Mutabık olunmayan kayıtlar için “Mutabık değiliz” butonu kullanılır.

Detaylı Arama Q

Firma Unvanı  Vkn/Tckn  Dönem Yılı  Dönem Ay   
Tutar  Adet  Durum  Cevap   
Eşleşme Durumu  Eşleşme Adımı

Listele Temizle

<input checked="" type="checkbox"/>	Durum	Firma Unvanı	Vkn/Tckn	Dönem Yılı	Dönem Ay	Adet	Tutar	Cevap Tutar(TL)	Cevap Adet	Eşleşme Adımı	Cevap
+ <input checked="" type="checkbox"/>	Cevaplandı	e-LOGO TEST	30303698745	2015	Kasım	1	145,00				✗

Toplam = 1 Toplam = 145,00 Toplam = 0,00 Toplam = 0

Mutabıkız Mutabık Değiliz Dosya Yükle Örnek Dosya

\* Mutabık olunmayan kayıtlar için excel dosyası yüklenerek mutabakata cevap verecek tarafta görünen tutar bilgileri karşı tarafa iletilebilir.

\* Örnek excel dosyasına mutabakata cevap verecek olan tarafta görünen kayıtlar girilerek sisteme yüklenebilir; mutabık olup olunmadığı sistem tarafından belirlenir.

Detaylı Arama Q

Firma Unvanı:  Vkn/Tckn:  Dönem Yıl:  Dönem Ay:

Tutar:  Adet:  Durum:  Cevap:

Eşleşme Durumu:  Eşleşme Adımı:

Listele Temizle

<input checked="" type="checkbox"/>	Durum	Firma Unvanı	Vkn/Tckn	Dönem Yıl	Dönem Ay	Adet	Tutar	Cevap Tutar(TL)	Cevap Adet	Eşleşme Adımı	Cevap
<input checked="" type="checkbox"/>	Cevaplandı	e-LOGO TEST	30303698745	2015	Kasım	1	985,00	148,00	2		<input checked="" type="checkbox"/>

Toplam = 1 Toplam = 985,00 Toplam = 148,00 Toplam = 2

Mutabakız Mutabık Değiliz Dosya Yükle Örnek Dosya

\*\* “Mutabakız” veya “Mutabık Değiliz” butonuna tıklandığında cevap karşı tarafa iletilmiş olur.

#### 4. Gönderdiğim Mutabakatlarım

LOGO e-MUTABAKAT Yeni Mutabakat Başlat Gönderdiğim Mutabakatlarım Bana Gelen Mutabakatlar Yönetim VKN: Firma:

Giden Mutabakatlarım

BA Mutabakatlarım  
BS Mutabakatlarım  
Cari Ekstre Mutabakatlarım  
Cari Bakiye Mutabakatlarım

“Gönderdiğim Mutabakatlar” bölümünde gönderilmiş olan BA, BS, Cari Ekstre, Cari Bakiye mutabakatları listelenir. Bu ekranda mutabakat kayıtlarınızı firma unvanı, VKN/TCKN, dönem yıl ve ay, tutar, adet, durum, cevap gibi filtreler vererek “Listele” butonuyla filtreleyebilirsiniz. “Eşleşme Adımı” filtresi Cari Ekstre mutabakatında kullanılabilir.

**Sil:** Silinmek istenen mutabakat kayıtları “Sil” butonuyla silinebilir.

**Mutabakız:** Kayıtları “mutabık” olarak işaretlemek için kullanılır. (Mutabkata cevap online mutabakat dışındaki bir kanaldangemiş ise kullanılabilir)

**Mutabık Değiliz:** Kayıtları “mutabık değil” olarak işaretlemek için kullanılır. (Mutabkata cevap online mutabakat dışındaki bir kanaldangemiş ise kullanılabilir)

**Cevap Vermiyor:** Cevap verilmemiş kayıtlar “cevap vermiyor” olarak işaretlenebilir.

Detaylı Arama

Firma Unvanı	Vkn/Tckn	Dönem Yılı	Dönem Ay
Tutar	Adet	Durum	Cevap
Eşleşme Durumu	Eşleşme Adımı		

Listele Temizle

	Durum	Firma Unvanı	Vkn/Tckn	Dönem Yılı	Dönem Ay	Adet	Tutar	Cevap Tutar(TL)	Cevap Adet	Eşleşme Adımı	Cevap
+ <input type="checkbox"/>	Cevap Bekliyor	test unvan	9898989811	2015	Kasım	5	85,00				

Toplam = 5      Toplam = 85,00      Toplam = 0,00      Toplam = 0

➡ Mutabakat Gönder
🗑 Sil
👍 Mutabıkız
✘ Mutabık Değil
📄 Cevap Vermiyor

## 5. Bana Gelen Mutabakatlarım

Bu menüden gelen BA, BS, Cari bakiye ve Cari ekstre mutabakatları listenebilir, mutabakatlara cevap verilebilir.

**LOGO e-MUTABAKAT**

Yeni Mutabakat Başlat    Gönderdiğim Mutabakatlarım    **Bana Gelen Mutabakatlar**    Yönetim

VKN:    Firma:

Giden Mutabakatlarım

BA Mutabakat Yanıtla

**BS Mutabakat Yanıtla (12)**

Cari Ekstre Mutabakat Yanıtla

Cari Bakiye Mutabakat Yanıtla

## 6. Mutabakat Eşleme Koşulları

6.1 BA/BS: TL tutar ve fatura adedi bilgilerine bakılarak otomatik eşleme yapılır. Tutar veya adet bilgilerinden biri uygun değilse kayıt "mutabık değil" olarak işaretlenir.

6.2 Cari Bakiye: TL tutar, borç/alacak, (varsa) döviz cinsi ve tutarı kontrol edilerek eşleme yapılır.

6.3 Cari Bakiye Ekstre: Cari bakiye Ekstre için aşağıdaki kontroller yapılır.

1. Kontrol: İşlem tarihi, belge no, tutar, döviz tutarı, döviz cinsi ve borç/alacak bilgileri kontrol edilir; bu bilgilerin hepsi birebir aynı ise eşleme yapılır ve eşleme adımı kolonuna "Uyumlu kayıt" yazılır.
2. Kontrol: İşlem tarihi, tutar, döviz tutarı, döviz cinsi ve borç/alacak bilgileri kontrol edilir (belge no kontrolü çıkarılır); bilgilerin hepsi birebir aynı ise eşleme yapılır ve eşleme adımı kolonuna "Belge No Hariç Uyumlu kayıt" yazılır.
3. Kontrol: Tutar, döviz tutarı, döviz cinsi ve borç/alacak bilgileri kontrol edilir (işlem tarihi ve belge no kontrolü çıkarılır); bilgilerin hepsi birebir aynı ise eşleme yapılır ve eşleme adımı kolonuna "İşlem tarihi hariç uyumlu kayıt" yazılır.

4. Kontrol: Tutar ve borç/alacak bilgisi kontrol edilir (işlem tarihi, belge no, döviz tutarı ve döviz cinsi kontrolü çıkarılır); bilgilerin hepsi birebir aynı ise eşleme yapılır ve eşleme adımı kolonuna "Döviz bilgileri hariç uyumlu kayıt" yazılır.
5. Kontrol: İşlem tarihi bazında gruplanmış tutar ve borç/alacak bilgisi kontrol edilerek borç/alacak bilgileri tutarlı olan kayıtlar eşlenir. Eşleme adımı kolonuna "Tarih toplamında uyumlu kayıt" yazılır.
6. Kontrol: Toplam bakiye ve borç/alacak bilgileri uyumlu ise eşlenir. Eşleme adımı kolonuna "Dönem toplamında uyumlu kayıt" yazılır.

Detaylı Arama Q

Firma Unvanı  Vkn/Tckn  Dönem Yılı  Dönem Ay

Tutar  Borç /Alacak  Durum  Cevap

Eşleşme Durumu  Eşleşme Adımı  Belge No

Listele Temizle

<input checked="" type="checkbox"/>	Durum	Firma Unvanı	Vkn/Tckn	Dönem Yılı	Dönem Ay	Cevap
<input checked="" type="checkbox"/>	Cevap Bekliyor	tetetetete	99999999991	2015	Kasım	<input checked="" type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	Durum	İşlem Tarihi	Borç/ Alacak	Tutar(TL)	Döviz Tutarı	Belge No	Cevap	Cevap İşlem Tarihi	Cevap Borç/ Alacak	Cevap Tutar(TL)	Cevap Döviz Tutarı	Cevap Döviz Cinsi	Cevap Belge No	Eşleşme Adımı
<input type="checkbox"/>	Cevaplandı	10.01.2015	B	2.569,00			<input checked="" type="checkbox"/>	10.01.2015	a	2.569,00				Tarih Toplamında Uyumlu Kayıt
<input type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>							Tarih

Mutabıkız Mutabık Değiliz Dosya Yükle Örnek Dosya